

2021/2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI M.EMİN SARAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ- (18 NİSAN)

NÖBET YERLERİ	PAZARTESİ	İMZA	SALI	İMZA	ÇARŞAMBA	İMZA	PERŞEMBE	İMZA	CUMA	İMZA
BAHÇE	Ömer AKTAŞ		Mustafa İLERİ	DEĞİŞİKLİK YOK	Nuran DÖNDER	DEĞİŞİKLİK YOK	Muhammed Ali MUMCU	DEĞİŞİKLİK YOK	Elvan ÇENGEL	DEĞİŞİKLİK YOK
GİRİŞ	Şerife AKYÜZ		Kemal ÇATILI	DEĞİŞİKLİK YOK	Fatih ÇETİNKAYA	DEĞİŞİKLİK YOK	Aziz MUSTAFAOĞLU	DEĞİŞİKLİK YOK	Akın ARHAN	DEĞİŞİKLİK YOK
1. KAT	Saim Rifat KARAKAŞ	DEĞİŞİKLİK YOK	Suat KÜÇÜKÖZ		Meltem AKINCI		Zafer DEMİR		Neşe GÜRER	DEĞİŞİKLİK YOK
2. KAT	Yunis ÖZKAN	DEĞİŞİKLİK YOK	Haydar KURBETSEVEN	DEĞİŞİKLİK YOK	Hakan IŞIK	DEĞİŞİKLİK YOK	Ahmet BOZKURT		Ömer YILDIZ	DEĞİŞİKLİK YOK
3. KAT	Cevat BİRSOY	DEĞİŞİKLİK YOK	İsmail DİN	DEĞİŞİKLİK YOK	Sümeyya DEMİR		Emine ATAY	DEĞİŞİKLİK YOK	Hatice KÖSEOĞLU	DEĞİŞİKLİK YOK
KANTİN	Nuri KAYA	DEĞİŞİKLİK YOK	Sadettin KARAGÖL	DEĞİŞİKLİK YOK	Yasin KANAL		Salih SEÇKİN	DEĞİŞİKLİK YOK	Fikret ÇİFÇİ	

NOT:

A) Nöbetler Günlük 6 Kişi Olanlarda Haftalara Göre; Bahçe - Giriş -1. Kat - 2.Kat - 3. Kat - Kantin Olacak Şekilde Haftalık Dönüşümlü Olarak Tutulacaktır. Deferine Nöbet Yeri Yazılacaktır. C) Nöbet Defterine Nöbet Gününüzde Derse Girmeyen Öğretmen ve Sınıfları Yazılacaktır.

B) Nöbet

C)Öğle arası Öğrencilerimizin güvenliği için Günün Bahçe Nöbetçisi Okulu Terk Etmeyip Öğle Arası Bahçede Nöbetine Devam Edecektir.

D)Günün Giriş Kat Nöbetçisi Öğle Arası Öğrencilerimizin Yemekhanede Düzenini Sağlamak İçin Okulu Terk Etmeyip, Yemek Dağıtımı Bitene Kadar Nöbetine Devam Edecektir.

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak . Sabah dersin başlamasından en az 15 dakika önce gelmek ve bitiminden 15 dakika sonra okulu terketmek.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediklerini izlemek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve sınıflara nezaret edip yoklama almak.
- 3- Isıtma,elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını , okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, binanın yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının kontrollerini yapmak, giderebildiklerini gidermek ve gerekli olanları idareye bildirmek.
- 4- Bahçede, kantinde, koridorlarda ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek ve olumsuzluklara müdahale etmek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu derhal idareye bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim-öğretim, disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda gerekli tedbirleri almak, gerektiği durumlarda idareye bildirmek.
- 7- Nöbetçi öğretmenlerin, diğer öğretmenlerin ve öğrencilerin derslere zamanında girmelerini sağlamak.
- 8- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbeti süresince olan olaylar ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 9- Öğrencilerin geliş- gidişlerini takip etmek ve **Not** bölümünde yazan "C" maddesine uygun hareket etmek ve "D" maddesine uygun olarak öğlen yemeklerinde öğrencilere refakat etmek.

Hasan AYDIN
Müdür Başyardımcısı

18.04.2022
UYGUNDUR

Mustafa SOLMAZ
Okul Müdürü