****

**T.C.TOKAT VALİLİĞİ**

**MEHMET EMİN SARAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

2025-2026

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KILAVUZU

BAŞVURU TARİHLERİ

 **1-4 Eylül 2025 Yatılılık Başvurularının Okul ve Kurumlarca Alınması**

**5 Eylül 2025 Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve e-Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesİ**

ADRES

TOKAT MEHMET EMİN SARAÇ ANADOLU LİSESİ KIZ ÖĞRENCİ PANSİYONU

YENİYURT MAHALLESİ VALİ ZEKAİ GÜMÜŞDİŞ CADDESİ

3960.SOKAK NO.7 MERKEZ TOKAT

İLETİŞİM

PANSİYON ***TEL: 0356*** ***502 01 01***

PANSİYONDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI ***İLKNUR YALÇIN 0542 255 65 32***

*OKUL MÜDÜRÜ* ***MUSTAFA SOLMAZ******0530 664 74 11***

**TOKAT-2025**

# PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

**2.3. YATILILIK YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ (MEB ORTAÖĞRETİME GEÇİŞ TERCİH VE YERLEŞTİRME KILAVUZU)**

a) Örgün resmî ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran öğrencilerden öğrenimlerine yatılı olarak devam etmek isteyenler pansiyonlu okullarda okul müdürlüğüne, pansiyonu bulunmayan okullarda ise İl/İlçe Yatılılık ve Bursluluk Komisyonlarına belgeleriyle birlikte 1-4 Eylül 2025 tarihleri arasında saat 17.00’ye kadar doğrudan başvurabilecekleri gibi elektronik ortamda e-Okul sistemi üzerinden duyurular sayfasında “ortaöğretim kurumlarına bağlı pansiyonlara yatılılık başvuru ekranı”ndan da (belgelerini doğrudan veya başvuru tarihleri arasında olacak şekilde posta yoluyla ulaştırmak koşuluyla) başvurabileceklerdir.

 b) Okul yatılılık ve bursluluk komisyonlarınca yatılı olarak öğrenci yerleştirme işlemleri 4 Eylül 2025 tarihine kadar tamamlanarak ilan edilecektir.

c) Merkezî sınav puanı ile öğrenci alan okullara tercihte bulunan öğrencilerin pansiyon yerleştirme işlemleri, tercih ekranında belirtilen pansiyon kontenjanı doğrultusunda “Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği” esas alınarak yapılacaktır.

ç) Pansiyonlarda kalan boş kontenjanlar İl/İlçe Yatılılık ve Bursluluk Komisyonlarınca 1-4 Eylül 2025 tarihlerinde alınan öğrenci müracaatları değerlendirilerek 5 Eylül 2025 tarihinde yatılılığa yerleştirme işlemleri tamamlanacaktır.

**Evrakların(Kayıtbaşvurusu1-4 EYLÜL 2024)4 EYLÜL PERŞEMBE günüsaat17:00’a kadar eksiksiz doldurularak PANSİYONDAN SORUMLU OKUL MÜDÜR YARDIMCISINA teslim edilmesi gerekmektedir. Aslı ya da Aslı Gibidir onaylı olmayan evraklar kabul edilmeyecektir.**

**Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra uygun görülenlerin pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.**

**Yerleşmeye hak kazanan öğrenci listesi 05 EYLÜL 2025 CUMA günü okul web sayfamızdan duyurulacaktır.**

**https://tokatmesaihl.meb.k12.tr/**

**Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenciler, getirmeleri gereken eşyaları okul web sayfamızın duyurular bölümünden veya bu kılavuzda inceleyebilirler.**

**Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenciler 7 EYLÜL 2025 PAZAR günü “13.00-16.00 SAATLERİ ARASI ” pansiyona giriş yapmalıdırlar.**

**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**M. EMİN SARAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**PANSİYON KAYDI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR**

***1-PANSİYONDA KALMASINA ENGEL YOKTUR RAPORU (AİLE HEKİMİNDEN)***

***2-ÖĞRENCİ VE VELİSİNİN KİMLİK FOTOKOPİSİ***

***3-VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ (ÖĞRENCİ ADINA) AİLE BİREYLERİNİN T.C. KİMLİK NUMARALARI OLMALI***

***4-MADDİ DURUM BEYANNAMESİ (EK1) DOLDURULACAK***

***5-12 AYLIK MAAŞ BORDROSU(2024 YILI)EK ÖDEME –DÖNER SERMAYE DÂHİL)***

***6-SERBEST MESLEK İSE VERGİ LEVHASI VEYA SSK DURUMU***

***7-EŞ ÇALIŞMIYOR İSE SOSYAL GÜVENLİKTEN BELGE***

**DİKKAT**

**Öğrencimiz bursluluk alıyor ise parasız yatılıya geçiş yaptığı anda bursluluğu iptal olur.**

VE AŞAĞIDAKİ HAZIR MATBU EVRAKLARIN ÇIKTISINI ALARAK EKSİKSİZ DOLDURUP GETİRİNİZ.

### M. EMİN SARAÇANADOLU İMAM HATİP LİSESİMÜDÜRLÜĞÜNE

 **TOKAT**

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında okulunuza kayıt yaptıran …….……. Sınıfı …..……. Numaralı ……………………………………………….……………….………’ın okulunuza ait pansiyonda Devlet Paralı/Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 …..../….../ 2025

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı

…………….……………….....

 İmza

|  |  |
| --- | --- |
| **Ev Adresi** |  |
| **İş Adresi (Varsa)** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **Ev Telefonu (Varsa)** |  |
| **İşTelefonu (Varsa)** |  |
|  |  |

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME(EK 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velinin Adı Soyadı ile T.C.Kimlik No.** |  |
| **Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi** |  |
| **Velinin İşi ve İşyeri adresi** |  |
| **Velinin geliri:** (*Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait* **(2024)** *gelir vergisi matrahını*) **gösterir belge.** Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait **(2024)**12 aylık toplam gelirini **gösteren belge.**  |  |
| **Velinin Eşi çalışıyor ise geliri** *(vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait* **(2024)** *12 aylık toplam geliri* **gösterir belge.**  |  |
| **Velinin diğer gelirleri** |  |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamı** |  |
| **Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı** *(Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).* |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi:*(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne, babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi ,varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği).* |  |

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum

 TOKAT MEHMET EMİN SARAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ...................... sınıfı öğrencilerinden ...............................kızı........... nolu .......................................’ın .............. yılı yatılılığa kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

 **....... /…./2025**

**İmza**

**Velinin Adı Soyadı**

**……………………………..**

# **Başvuran Öğrencinin**

**Adı - Soyadı :**

**T.C. Kimlik No.**

**Adresi :**

**EKLER:**

**1.**Yetkili kurumlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.

**2.** Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı

**3.**Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa *bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği*

4. Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

**M. EMİN SARAÇANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU**

**VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür.

Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu [sözleşme;](http://www.akalafyon.com/pansiyon/sozlesme.html) veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**DAYANAK MADDELERİ:**

* 1. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
	2. M. EMİN SARAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ Pansiyonu İç Yönergesi
	3. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
	4. Öğretmenler Kurulu Kararları

### (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

* 1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
	2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirmehakkına sahiptir.
	3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
	4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
	5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
	6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
	7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
	8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
	9. Öğrencilerdenvelilerdenimzalanansözleşmeyeuygundavranmalarınıistemek.

### (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

* 1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
	2. Pansiyon olumlu bir kültür oluşturmak.
	3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
	4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.
	5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
	6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
	7. Pansiyonişleyişineaitkararlarınvekurallarınuygulanmasınıtakipetmek.
	8. Pansiyondabarınanöğrencilerinveçalışanlarınihtiyaçlarınıbelirleyerekgiderilmesiiçinçözümler üretmek.
	9. Pansiyonunişleyişiveyönetimikonusundailgilitaraflarıdüzenliaralıklarlabilgilendirmek.
	10. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
	11. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

### (1) ÖĞRENCİNİNHAKLARI

* 1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
	2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
	3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
	4. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
	5. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
	6. Kendinivediğeröğrencileritanıma,kariyerplanlama,kararvermeveihtiyaçduyduğubenzer konularda danışmanlık alma.
	7. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
	8. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
	9. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
	10. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
	11. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhanede barınma.
	12. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.

### (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

* 1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
	2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (Yatak, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
	3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hâl ve hareketlerden kaçınır.
	4. Öğrenci,zararlı alışkanlıklardan kaçınır.Sigara ve alkol hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
	5. Öğrenci, **pansiyona,giriş,çıkış,çarşı ve evci izin,yatışvekalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir**.
	6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
	7. Öğrencipansiyonmüdüryardımcısıveokulmüdüründenizinalmadanpansiyonuterkedemez.
	8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
	9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
	10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
	11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişiği kesilir.
	12. Öğrenci, hiçbir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve eğitim-öğretim faaliyetlerine aykırı yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.
	13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
	14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
	15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
	16. Öğrenci, **sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.**
	17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
	18. **Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır**.
	19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
	20. Odalarda (telefon, tablet) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
	21. **Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır**.
	22. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise valiz odasına bırakılacaktır.
	23. Dolap üstlerine eşya ve valiz konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
	24. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
	25. Ayakkabılar pansiyon girişindeki ayakkabılıklara konulacaktır.
	26. **Odada kesinlikle hiçbir yiyecek bulundurulmayacaktır.**
	27. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte dersçalışmak,sohbetetmek,müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

### (1) VELİNİNHAKLARI

* 1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi almahakkına sahiptir.
	2. Öğrencivelisipansiyondasaygılıbirşekildekarşılanmahakkınasahiptir.
	3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi almahakkına sahiptir.
	4. Öğrencivelisipansiyonayaptığıaynivenakdiyardımlarıileilgilibilgivebelgealmahakkına sahiptir.
	5. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkınasahiptir.

### (2) VELİNİNSORUMLULUKLARI

* 1. Öğrenci velisi öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri(sağlık, kişilik, eğitim)pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
	2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksi ücretini öder.
	3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
	4. Evci çıkan öğrencisini pazar günü akşam yemeğinden yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
	5. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
	6. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
	7. Öğrenci velisi, kayıtta öğrencisin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.)almak zorundadır.
	8. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
	9. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
	10. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
	11. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.

**Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.**

ÖğrencininAdı/Soyadı Öğrenci VelisininAdı/Soyadı İlknur YALÇIN

 ………………………. …..……………………. Pansiyon Md. Yrd.

 İmza İmza İmza

…… /……/2025

**Mustafa SOLMAZ**

Okul Müdürü

### M. EMİN SARAÇANADOLU İMAM HATİP LİSESİMÜDÜRLÜĞÜNE

### (Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)

2025-2026Eğitim-öğretim yılı ................ sınıfı............... no’luyatılı öğrenciniz ......................................................................’nin velisi olarak çocuğumun kendisine, odasına ve genel kullanımına verilmiş olan aşağıda cinsi, miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak pansiyondan sorumlu müdür yardımcısından teslim aldık.

İlgili müdür yardımcısına sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **EşyanınAdı** | **Miktarı** | **Nitelikleri** |
| **1** |  Yatak | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **2** | Dolap | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **3** | Battaniye | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **4** | Yastık | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **5** | Nevresim Takımı | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **6** | Perde | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **7** | Masa-Sandalye | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **8** | Masa-sıraEtütodasında | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **9** | Yatak ve dolap kartı | 1 | Sağlam kullanılır. |

**Öğrencinin Adı Soyadı Velinin Adı Soyadı İlknur YALÇIN**

 ………………………… …………………………… Pansiyon Md. Yrd.

 İmzası İmzası

**Uygundur**

**…../…../2025**

**Mustafa SOLMAZ**

**Okul Müdürü**

 (Öğrenci pansiyondan ayrılınca bu tutanak yetkili kişilerce imzalandıktan sonra öğrenciye verilir.)

**(Pansiyon Öğrenci Taahhütnamesi)**

**T.C.**

**TOKAT VALİLİĞİ**

**M. EMİN SARAÇANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ OKUL PANSİYONU**

TAAHHÜTNAME

1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım**. Duyuru panosunu sık sık okuyacağım**, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.

2) MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli **cep telefonunu**, **maddi değeri yüksek eşyayı**, **öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı**, **reçeteli veya reçetesiz ilaçları ve diğer yasaklı malzemeyi** valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

3) **Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu,** cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.

4) Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.

6) **Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım**. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.

7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.

8) Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.

9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

OKUDUM

…. / …. / 2025

Öğrencinin Adı – Soyadı :

İmzası :

Yukarıdaki taahhütnameyi okudum oğlum adına kabul ve taahhüt ederim.

…. / …. / 2025

Öğrenci Velisinin Adı – Soyadı :

Telefon No :

İmzası :

**VELİ TAYİN BELGESİ**

**M. EMİN SARAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**TOKAT**

Okulunuzda yatılı olarak öğrenim gören okulunuz ……… sınıfından ….…………. no’lu kızım ……………………........................…………’ın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34. madde hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…..../….../ 2025

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı

 …………….……………….....

 İmza

**AÇIKLAMA:**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**Öğrenci Velisi MADDE 34**

1. Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.
2. Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere,velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisiolarakilişkilendirilir.

**M. EMİN SARAÇANADOLU İMAM HATİP LİSESİMÜDÜRLÜĞÜNE**

 **TOKAT**

**SAĞLIK FORMU**

Sayın Veli,

2025–2026 Eğitim-öğretim yılında ve çocuğunuzun öğrenimine devam ettiği diğer yıllarda beklenmeyen sağlık problemlerine anında ve en doğru şekilde müdahale edebilmek amacıyla sağlık formunu imzalamanızı rica ederiz.

**SAĞLIK FORMU**

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz …..……………..……………………..’ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılması ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum.

*(Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)*

…..../….../ 2025

 Öğrenci Velisi Adı/Soyadı

 …………….………………....

 İmza

**M. EMİN SARAÇANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **TOKAT**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı :....................................................................

Sınıf ve No :....................................................................

Yukarıda adı, soyadı ve sınıf no’su belirtilen velisi bulunduğum, **Okulunuz YATILI öğrencisinin**, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

**1**-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için.

1. Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmaları için,
2. Hafta sonları evci, çarşı izni ve dershane izni için okuldan ayrılması için,
3. Hafta içi dersler zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinleri için,
4. Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,
5. Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,
6. Dershane izni alan öğrencilerin, dershaneye gidiş, dönüşleri yalnız yapabilmesi için,

**İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.**

…..../….../ 2025

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı

 …………….……….....

 İmza

**PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KURALLAR**

* Pansiyon zaman çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
* Yataklar düzeltilmiş vaziyettebulundurulacaktır,
* Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yoklamalarda hazırbulunulacaktır,
* Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonundabulunacaktır,
* Bıçak,çatal,kaşık,bardak,tabakgibiyemekhanedemirbaşeşyalarıpansiyonagetirilmeyecektir,
* Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır.
* Okulunelektrikdüzeniyle(tamirmaksadıyladaolsa)oynanmayacak,zarurethalindesorumluve görevlilere anında bilgi verecektir,
* Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, vs. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anındatoplanacaktır.)
* Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıyaatılmayacaktır,
* Pansiyonda;valizvedolaplarıniçindeyiyecek-içecek,bulundurulmayacaktır,
* Pansiyonda;valizvedolaplarıniçindeyasakyayın,sigara,içkigibişeylerbulundurulmayacaktır,
* Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemelerbulundurulmayacaktır,(kaybıdurumundasorumluluktamamenöğrencidedir.)
* Cep telefonları pansiyon yönetiminin belirttiği saatlerde belletmen öğretmenlere teslim edilecektir.
* Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz vedüzenli kullanılacaktır,
* Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazminettirilir.)
* Derssaatlerindepansiyonkapalıolduğundanbusaatleriçerisindeherhangibirşeyalmakiçin pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
* Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlututulacaktır.)
* İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
* Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanedebulunmak zorundadırlar,
* Öğrenciler pansiyonda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
* Dolaplara,bazalaraveduvarlarakesinlikleresim,fotoğrafvb.yapıştırılmayacak,
* Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
* Pansiyonla ilgili hizmetler okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerinegöre yürütülür.

**Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.**

**NOT:** KURAL İHLALLERİNDEORTA ÖĞRETİM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR.

**Yukarıda ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNE uygun olarak hazırlanmış genel hatlarıyla belirtilmiş kurallara uyacağıma taahhüt ederim.**

**Öğrencinin**

Adı- Soyadı :

Tarih :

İmza :

***(ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU)***

**M. EMİN SARAÇANADOLU İMAM HATİP LİSESİMÜDÜRLÜĞÜNE**

**TOKAT**

***ÖĞRENCİNİN*** …../..../2025

T.C.KİMLİK NO :………………………………………..

ADI VE SOYADI :..............................................................

DOĞUM YERİ VE YILI :...............................................................

***VELİSİNİN***

ADI VE SOYADI :......................................................................

YAKINLIK DERECESİ :......................................................................

TELEFON NO :......................................................................

ADRESİ :......................................................................

Okulunuza yatılı öğrenci olarak yazdırdığım ...................................oğlu .....................................................‘ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.

1.Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.

2.Okula ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

3. Verdiğim adres değiştiği takdirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.

4.Okul yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.

5.Öğrenciniz, maddi değeri çok yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında veya okulda bulundurmayacaktır.

6.Kendilerine ayrılan pansiyon ve okul bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.

7.Veli değişikliği söz konusu olursa, Okul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvurup ve tayin edilen velinin kimlik bilgilerini beyan edeceğim.

8. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri kurs veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

9.Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine hükmüne göre okul müdürünün yatılı olarak öğrenim gören öğrencimin velisi olmasını istiyorum.

10.M. EMİN SARAÇANADOLU İMAM HATİP LİSESİ’NDE 4 yıllık eğitim ve öğretim süresince, okulda yapılacak eğitim ve öğretim yönünden toplu gezilerden veya öğrencimize gerek hafta içi, gerekse hafta sonu izin verilmesi ve kendi imkanlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

11. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

**NOT:**

1.Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.

2. Öğrencilere Cuma günü saat 16:30’dan en geç Pazartesi günü saat 8.30’e kadar evci çıkış izni **velilerin yazılı müracaatı** üzerine verilebilir.

3.Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.

4.Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazartesi günü saat 8.30 dapansiyonda bulunmak zorundadırlar. Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında pansiyonda/okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır.

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı

 …………….………………....

 İmza

**M. EMİN SARAÇAN ADOLU İMAM HATİP LİSESİMÜDÜRLÜĞÜNE**

 **TOKAT**

 Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda yatılı öğrenci olarak kalmakta olan aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimin öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, etkinlik fotoğraflarının okul web sitesinde yayınlanmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; okul yönetimince uygun görüldüğü takdirde aşağıda belirttiğim şekilde hafta sonu ve resmi tatillerde evci iznine gönderilmesine, hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ederim.

…../…/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** |
| T.C Kimlik No : | T.C Kimlik No : |
| Adı Soyadı : | Adı Soyadı : |
| Sınıfı : | Ev Tel : |
| No : | Gsm No : |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI (1) :** |
| Kişi Adı Soyadı : | Öğrenciye Yakınlığı : |
| Ev Tel : 0 ( ) Cep No : 0 ( )  |
| Açık Adresi : |
| **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI (2) :** |
| Kişi Adı Soyadı : | Öğrenciye Yakınlığı : |
| Ev Tel : 0 ( ) Cep No: 0 ( )  |
| Açık Adresi : |

**Öğrencinin Evci İznine Çıkma Durumu :**

**Durumunuza uygun seçeneği işaretleyiniz**

 Her Hafta sonu evci çıkmasını istiyorum 2 Hafta da bir evci çıkmasını istiyorum Ayda bir evci çıkmasını istiyorum

 Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazar günü saat 17:00 de dönmesini istiyorum.

 Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazartesi günü saat 8:00 de dönmesini istiyorum.

 Evci çıkmasını istemiyorum. (Ancak yazılı beyanımla evci çıkabilir)

**Öğrencinin Çarşı İznine Çıkma Durumu :**

 Çarşı iznine çıksın Çarşı iznine çıkmasın

**AÇIKLAMA :**

 Yatılı öğrencilere Cumartesi-Pazargünü mili ve mahalli bayramlar gibi okul idaresinin uygun gördüğü zamanlarda çarşıya çıkmalarına izin verilir. Yarıyıl tatili ve bayram tatillerinde tüm öğrenciler evci iznine çıkar. Velinin aksi yönde yazılı dilekçesi olmadığı sürece yukarıdaki beyan esastır.

Veli Adı – Soyadı – İmza

**M. EMİN SARAÇANADOLU İMAM HATİP LİSESİMÜDÜRLÜĞÜNE**

 **TOKAT**

Okulunuz öğrencilerinden …..…. sınıfı, …..….no’lu ..…………………………………’nin velisiyim. …………..… ili …………………….. ilçesi ………………………………. mahallesinde ikamet etmekteyim. Pazar günleri TOKAT’a herhangi bir ulaşım aracı olmadığından çocuğumun evci izinlerinden Pazartesi sabahı (07.45’e kadar) dönmesini istiyorum. Bu durumdan doğabilecek her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini arzederim.

…..../….../ 2025

 Öğrenci Velisi Adı/Soyadı

 …………….………………....

 İmza

|  |
| --- |
| **TOKAT M. EMİN SARAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PANSİYONU** **ÖĞRENCİ TANIMA FORMU** |
| ÖĞ**RENC**İNİ**N** **ADI SOYADI :…………………………………….……………………..**  |  |  **OKULU:**OKULU |
| **TCNO:**  | **DOĞUM YERİ:** | **DOĞUM TARİHİ:** |
| **İSTENİLEN BİLGİLER** | **ANNE** | **BABA** |
| **ADI-SOYADI** |  |  |
| **BİRLİKTE-AYRI** |  |  |
| **ÖZ / ÜVEY** |  |  |
| **SAĞ / VEFAT** |  |  |
| **EĞİTİM DURUMU** |  |  |
| **T.C. KİMLİK NO** |  |  |
| **MESLEĞİ** |  |  |
| **İŞ ADRESİ** |  |  |
| İŞ **TELEFON NO** |  |  |
| **AÇIK EV ADRESİ** |  |  |
| **EV TELEFONU** |  |  |
| **CEP TELEFONU(ZORUNLU)** |  |  |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİLERİ** |
| **BOYU** |  | **PENİSİLİNE ALERJİSİNİN OLUP OLMADIĞI** | VAR | YOK |
| **KİLOSU/KAN GRUBU** |  |  | **İŞİTME ÖZRÜ OLUP OLMADIĞI** | VAR | YOK |
| **LENS KULANIP KULANMADIĞI** | KULLANIYOR  | KULLANMIYOR | **BEDENSEL ÖZRÜNÜN OLUP OLMADIĞI** | VAR | YOK |
| **PROTEZ KULLANIP KULLANMADIĞI** | KULLANIYOR | KULLANMIYOR | **KULLANMASI YASAK İLAÇLAR** |  |
| **GÖZLÜK DURUMU** | KULLANIYOR | KULLANMIYOR | **GÖZLÜK NO :** |
| **ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ VAR MI?** | VAR | YOK (Anne ve babanın SGK kaydı olmadığına dair belge) |
| **SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR(SÜREKLİ HASTALIĞI VE İLACI VAR MI?**  |  |

**ÖĞRENCİ CEP NO:**

**ÖĞRENCİNİN 4 YIL SONRAKİ HEDEFİ:**

**TOKAT MEHMET EMİN SARAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PANSİYONU**

**YATILI ÖĞRENCİ- VELİ DEVAM-DEVAMSIZLIK TAAHHÜTNAMESİ**

**1- DAVRANIŞLAR KONUSUNDA UYULMASI GEREKENLER:**

a)- Pansiyon bir eğitim kurumun bir parçası olduğundan okulda hoş karşılanmayan davranışlara pansiyonda da izin verilmez.

b)- Öğrenciler pansiyona elektrikli aletler, ahlaka aykırı gazete, dergi, broşür ve siyasi yayınlar ile Milli Eğitimden tavsiyeli olmayan kitap ve dergileri getiremezler.

c)- Öğrencilerimiz velileriyle iletişim sağlamaları için cep telefonu kullanabilirler. Öğrencilerimiz pahalı olmayan cep telefonu kullanmaları önerilir. Kaybedilen cep telefonlarından idaremiz kesinlikle sorumlu tutulmayacaktır.

d)- Etüt odalarında konuşarak, gürültü yaparak başkalarını rahatsız edici davranışlarda bulunamaz. Etüt saatlerinde kendi etüt odalarının dışına çıkamazlar.

e)- Öğrenci pansiyona ait hiçbir eşyanın yerini değiştiremez, zarar veremez, zarar verdiği takdirde bedeli öğrenciden alınır. Disiplin işlemi yapılır.

f)- Öğrenci pansiyon içinde, okulda ve okul dışında disiplin yönetmeliğinin yasakladığı davranışları yapamaz.

**2- DEVAM- DEVAMSIZLIK VE EVCİ İZİNLERİ:**

a)- Okula izinsiz devamsızlık yapan, pansiyondan izinsiz ayrılan, evci iznini beyan ettiği adresten farklı bir yerde geçiren, etüt yoklamalarında devamsızlık yapan öğrencilerin pansiyonla ilişikleri kesilecektir.

b)- Yatılı öğrenci izinli veya raporlu değilse mutlaka derse girecektir. Okul ve pansiyon idaresinden habersiz bir gün dahi devamsızlık yapamaz.

c)- Evci çıkış izni Cuma günü ders bitiminde başlar. **Pazar günü geri dönecekse, saat 18.00'a kadar pansiyonda olması; pazartesi gelecekse sabah töreninde (07:45) hazır bulunması gerekmektedir**. Zamanında izinden dönmeyen öğrenciler disipline sevk edilir ve belirlenecek süre içinde izinleri iptal edilir.

 d)-Evci çıkıp herhangi bir sebeple izin müddetini taşırıp okula dönmeyen öğrenci ve velileri durumunu belletici öğretmene veya pansiyon müdür yardımcısına bildirirler. Hastalık sebebiyle Pansiyona gelemeyen öğrenciler bu durumlarını okul idaresine önce telefonla sonra Sağlık Raporu ile belgelendirirler.

 e)- Nöbete gelmeyen ve nöbet yerini terk eden öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılacaktır.

 f)- Yatılılık ve Bursluluk yönetmeliği **MADDE:17/2 ı) (Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.) Pansiyonun bağlı olduğu okul yönetimince kabul edilebilir bir mazerete dayanmaksızın ders yılı süresince 10 günü kesintisiz veyahut toplam 30 gün süre ile pansiyona gelmeyenlerin öğrencilerin yatılılığı okul müdürlüklerince sona erdirilir.**

**3- BULUNDUĞU MEKÂNI VE DEMİRBAŞ EŞYAYI KULLANMA:**

a)-Oda dolaplarına yiyecek maddesi koymak, pansiyona dışarıdan yiyecek maddesi getirtmek veya pansiyondan dışarı yiyecek madde çıkarılması yasaktır.

b)- Öğrenci kendine zimmetli dolap, yatak, yastık, nevresim takımı, çalışma masası gibi demirbaş eşyaları hiçbir zarar vermeden ve yerini değiştirmeden kullanmak zorundadır.

c)- Yemekhaneden çatal, kaşık, bıçak, bardak, tabak gibi demirbaş eşyayı dışarı çıkarmak kesinlikle yasaktır.

d)- Yangın malzemeleri bulundukları yerlerden her ne suretle olursa olsun başka bir yere götürülemez.

e)- Her öğrencinin pansiyonun temizliğini koruması etrafa bir şey atmaması en son çıktığı odadan çıkarken lambaları söndürmesi, kapıları medenice açıp kapatması, lavabo, tuvalet ve banyoları temiz ve düzenli kullanarak su israfında bulunmaması, arkadaşlarıyla münasebetlerinde okul ve pansiyondaki görevlilerle ilişkilerinde daima ölçülü ve saygılı davranması gerekir.

**VELİ TAAHHÜDÜ**:

a)-Öğrenci velisinin herhangi bir nedenle değişmesi söz konusu olduğunda okul idaresine dilekçe ile bildirilecektir.

**b)-Kayıt sırasında verilen ev adresi, iş adresi, evci izin adresi, ev telefonu, iş telefonu, öğrenci cep telefonu, veli cep telefonu bilgilerinin değişmesi halinde 3 gün içinde pansiyon müdür yardımcısı bizzat aranarak bilgi verilecektir**.

c) Bildirmiş olduğum iletişim adreslerime öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak olan elektronik iletişimler yapılabilecektir.

Velisi bulunduğum öğrenci tarafından yukarıda belirtilen hususların ihlalinde doğacak mağduriyetleri ve bu mağduriyetlerin telafisi için gerekli olan şartları kabul ediyorum.

 Velinin Adresi :

 Telefonu :

 Adı Soyadı(Yakınlığı) :

 T.C. No---İmzası :

**ÖĞRENCİ TAAHHÜDÜ**: Yukarıda belirtilen hususların şahsım tarafından ihlal edilmesi halinde veya uyulması gereken kurallara uymadığım takdirde doğacak mağduriyetleri ve bu mağduriyetlerin telafisi için gerekli olan şartları kabul ediyorum.

 Öğrencinin Adı Soyadı :

 İmzası :

**TOKAT MEHMET EMİN SARAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 Aşağıdaki kimlik bilgileri yazılı okulunuz pansiyonunda Devlet Paralı/Parasız Yatılı olarak öğrenim görecek/gören öğrencinin velisiyim.

 Velisi bulunduğum öğrencinin, öğretim yılı süresince; okul idaresinin uygun gördüğü her türlü kurs, seminer, fuar, gezi, müsabaka, yarışma, etüt merkezi, sportif, sosyal, kültürel vb. gibi etkinliklere katılmasında herhangi bir sakınca yoktur. Bu etkinliklere katılmasında ve etkinliklere gidiş-gelişlerde yaşanabilecek muhtemel olumsuzluklarda (kaza vb.) okul idaresini sorumlu tutmayacağımı taahhüt ederim.

 Velisi bulunduğum öğrencim okul pansiyonunda kaldığı süre içerisinde, okul idaresince uygun görülecek zamanlarda hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan çarşı izinleri dâhil olmak üzere;); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde, etüt merkezi izni alan öğrencimin, etüt merkezine gidiş ve dönüşlerini yalnız yapabilmesi için okuldan/pansiyondan kendi başına ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine; öğrencime ait olan ve okul tarafından yapılan etkinliklerde çekilen fotoğraf ve videolarının okula ait web sayfasında/sosyal ağlarda yayınlanmasına izin veriyor, Bildirmiş olduğum iletişim adreslerime öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak olan elektronik iletişimleri her türlü sorumluluğu alarak kabul ediyorum. Okul tarafından gönderilecek olan evci çıkış mesajına müteakip öğrencimin evci çıkacağı adresi takip edeceğimi ve olabilecek olumsuz durumlarda okulu sorumlu tutmayacağımı da ayrıca kabul ediyorum.

 Velisi bulunduğum öğrenci evci iznini izin muvafakat belgesindeki ve zorunlu hallerde iletişim araçları ile bildireceğim adres/adreslerde geçirecektir. Tarafımdan habersiz olarak bu adreslerin dışında farklı bir adreste evci iznini geçirdiği tespit edilen öğrencimin hiçbir hak talep etmeden, kendi rızam ile pansiyondan ayrılmasını kabul ediyorum. Evci iznine öğrencim kendisi gelebilir, bu konuda her türlü sorumluluk bana aittir, okula gidiş-geliş ve çarşı izinlerinde, hastane sevk ve benzeri durumlarda okul dışına çıkılan durumlarda olması muhtemel olumsuzluklar ( kaza vb.) karşısında okul idaresini sorumlu tutmayacağımı taahhüt ederim.

 Sorumluluğu bana ait olmak üzere Müdürlüğünüzce uygun görülen zamanlarda pansiyonda kaldığı sürece katılacağı her türlü kurs, seminer, etüt merkezi, fuar, gezi, müsabaka, yarışma, sportif, sosyal, kültürel vb. gibi etkinlikler ile hafta içi/sonu çarşı ve evci izni verilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

***Öğrencinin;***

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No:

Sınıfı :

Okul numarası:

|  |
| --- |
| ….... /….... / 2025……………………………..Veli Adı Soyadı ve İmzası T.C. No: |
|  |

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABUL EDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ** | **MİKTARI** |
| 1 | Su Bardağı veya Kupa, Pijama, Terlik( 4 çift biri yatakhane biri yemekhanebiri tuvalet biri banyo için), Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşırı, Diş Fırçası, Diş Macunu, Askılık (En az 3 adet),çamaşır yıkama filesi, haftalık yetecek kadar kıyafet | Yeteri Miktar |
| 2 | Tuvalet ve banyo için ayrı ayrı terlik isteğe bağlı (Renk ve model serbest), Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzemeler. | 2 adet |
| 3 | **YASTIK, YASTIK KILIFI, BATTANİYE VE YORGAN, NEVRESİM TAKIMI, ALEZ** pansiyonumuzdan verilecektir.İsteyen öğrencilerimiz kendileri de getirebilir. | 1’er adet |